

座席利用受付システム利用案内

渋谷区立図書館

目次

- 各館の座席数
- 各館の利用時間
- 座席利用受付システムについて
- 利用方法
- 利用を終了するとき
- 満席の場合
- Q & A

	座席数(予約席含)	予約席
中央	294	46
西原	57	27
富ヶ谷	39	—
笹塚	57	35
本町	75	—
こもれび大和田	64	24
臨川	39	—
代々木	27	—
笹塚こども	28	—
白根	—	—

各館の座席数

各館の利用時間

	利用時間（１０分単位で時間設定可能*）	延長（予約がない場合）
中央	○区民席 一日の利用時間制限なし	１時間単位で延長可能
	○キャレル席・パソコン電源席 一日の利用時間制限なし	１０分単位で延長可能 （１回最大１２０分）
大和田	○区民の方 一日最大４時間利用可能（うち電源あり席は１回最大２時間） ※利用上限に達した後→３０分単位で利用可能（予約がない場合）	３０分単位で延長可能
	○区外の方 一日最大２時間利用可能（うち電源あり席は１回最大１時間） ※利用上限に達した後→３０分単位で利用可能（予約がない場合）	３０分単位で延長可能
西原	○区民の方 一日最大６時間利用可能 ※利用上限に達した後→３０分単位で利用可能（予約がない場合）	３０分単位で延長可能
	○区外の方 一日最大２時間利用可能 ※利用上限に達した後→３０分単位で利用可能（予約がない場合）	３０分単位で延長可能
笹塚	○区民の方 一日最大４時間利用可能 ※利用上限に達した後→３０分単位で利用可能（予約がない場合）	１０分単位で延長可能
	○区外の方 一日最大２時間利用可能 ※利用上限に達した後→３０分単位で利用可能（予約がない場合）	１０分単位で延長可能

*中央図書館の区民席に関しては、２時間までは３０分単位で時間設定可能

○座席利用受付システムについて

渋谷区立図書館では、中央・こもれび大和田・西原・笹塚の4館で座席利用受付システムを導入しています。

- ・ 座席受付機からご希望の利用時間を選択して、予約することができます。
- ・ ご希望の座席が空席の場合は直ぐに利用できます。
- ・ 座席受付機から予約・利用・終了の手続きができます。
- ・ 終了手続きをすることで空席の有効利用が可能になり、スムーズな座席利用ができます。
- ・ 座席受付機の利用には利用者カードが必要です。

カードをお持ちでない場合、別途お手続きが必要になります。スタッフまでお声がけください。

○利用方法

座席受付機での座席予約の方法です。

1. 「利用者カード」のバーコードを光にかざしてください。
※「利用者カード」をお持ちでない方やお忘れの方は、カウンターにお越しください。
座席利用のためのバーコード（当日限り有効）を発行いたします。
2. 利用時間を設定してください。
1回あたりの利用上限時間は各館ごとに異なります。
各図書館の案内に従って利用時間の設定をお願いします。
3. 座席を選択してください。
空席の中から好きな席をお選びいただけます。車椅子優先席をご利用になる場合は、途中で席のご移動をお願いすることがあります。
※満席の場合は予約ができます。満席の場合をご参照ください。
4. 印刷された「利用票」を座席上のケースに入れてご利用ください。
※中央館では利用票を挟むためのバインダーを設置しています。
利用票を挟んだバインダーを座席上のケースに入れてください。

○利用を終了するとき

利用票には利用終了時間が記載されています。多くの方にご利用いただけるよう、ご協力をお願いします。

◆利用終了時間までご利用になった場合

→お手続きは必要ありません。

◆利用終了時間より早く退席する場合

→受付機より終了手続きを行ってください。

- ①利用者カードまたは仮カードを読み込む
- ②「利用を終了する」を選択

◆連続して利用する場合

予約がない場合は、終了予定時間の15分前から延長の手続きができます。

当初の終了予定時間から延長時間が加算されます。

延長時間の上限については各館ごとに異なります。各図書館の案内に従ってください。

○満席の場合

満席の場合は、ご予約いただけます。ただし、利用開始時間をご指定いただけません。
座席受付機で「予約票」を発行してください。「予約票」に記載された受付予定時間になりましたら、
受付機から利用手続きを行ってください。

⑨予約票のみでは座席をご利用いただけません。利用票の発行が必要です。

予約票に記載された受付予定時間は
利用手続きが可能になる目安の時間となっております。

他の方の利用状況により、受付予定時間より
早くお手続きができる場合があります。

ご利用可能かは、受付機にて確認できます。

受付予定時間から10分経過しますと自動で予約が取り消されますのでご注意ください。

予約票	
座席種別：	●●
利用時間：	●分
受付番号：	●●
受付予定時間	
15:00	

○ Q & A

Q. 図書館の利用登録をしないと閲覧席が利用できないのですか。

A. 利用登録のない方でも閲覧席をご利用いただけますが、別途用紙の記入など、お手続きに時間がかかりますので、事前に利用登録していただくことをお勧めいたします。

Q. 図書館のカードを忘れた場合はどうすればいいですか。

A. カウンターにお越してください。閲覧席利用のためのバーコード（当日限り有効）を発行いたします。

Q. 10分だけ利用したいのですが、手続きが必要ですか。

A. お手数ですが、わずかな時間のご利用でもお手続きをお願いしております。

Q. 時間を指定して予約することはできますか。

A. ご予約は来館時に満席の場合のみとなっております。
時間や座席を指定してあらかじめご予約いただくことはできません。

Q. 閲覧席の空き状況をホームページなどで知ることはできますか。

A. 申し訳ありませんが、空き状況はご来館の上、ご確認ください。
また、来館時と状況が異なる場合がありますので、お電話でのお問い合わせにもお答えいたしかねます。